社内回覧表

２０XX年XX月XX日～XX月XX日

下記の内容を確認後、押印のうえ次の方へ回してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回覧者 | ○○ | △△ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 押印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 作成日 | ２０XX年XX月XX日 |
| 件名 | 〔○○〇についてなど・タイトル〕 |
| 内容 | 〔ここから本文〕 |
|  |  |
|  |  |
| 重要度 | □至急　　　　　　　　　　　　　　　　高　　　・　　　中　　・　　　低 |
| 添付書類 | 有（　　　　　）枚　　　・　　　無 |

※最後の方は○○課○○までご返却ください。