使用許可書兼領収書

（申請者名）

　　　　　　　　　　様

（団体名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 部屋番号 | 定員 | 使用時間 | 種別 | 使用料 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 使用料合計 |  |
|  |  |  |  | 付属設備使用料 |  |
|  |  |  |  | 合計額 |  |

注意事項

* 椅子、テーブルは元通りにしてください。
* ゴミは各自持ち帰ってください。

領収印

2022年7月11日(月)

施設名：

担当者：