

年 月 日

会社名  
総務部

様

## 社宅退去届

所属		氏名	
退去日	令和	年	月 日
部屋番号			
所在地	〒 .....		
退去理由			
退去後の連絡先	〒 .....		
備考			

### ◆退去にあたっての遵守事項

1. 故意または過失により建物に損害を与えた場合は賠償いたします。
2. 造作変更等を行ったものは現状復帰いたします。
3. その他賃貸借契約書に記載の事項を守ります。
4. 電気・ガス・水道・電話等の入居負担は退去日までの分を清算します。
5. 室内・室外を清掃の上、退去いたします。