

年 月 日

会社名
総務部 様

社宅退去届

所属		氏名	
退去日	令和 年 月 日		
部屋番号			
所在地	〒		
退去理由			
退去後の連絡先	〒		
備考			

◆退去にあたっての遵守事項

- 1. 故意または過失により建物に損害を与えた場合は賠償いたします。
- 2. 造作変更等を行ったものは現状復帰いたします。
- 3. その他賃貸借契約書に記載の事項を守ります。
- 4. 電気・ガス・水道・電話等の入居負担は退去日までの分を清算します。
- 5. 室内・室外を清掃の上、退去いたします。