令和4年9月4日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 様 |  | | |
|  |  |  | 会社名 | |
|  |  |  | 代表取締役 |  |

採用通知書

拝啓、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、この度は弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

　選考の結果、貴殿を採用することに決定いたしましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、同封の必要書類に記入のうえ、期限内にご返送くださいます様お願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.必要書類： | 入社承諾書、入社誓約書、身元保証書 | | | | | | |
| 2.提出期限： | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日（　）必着 |

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 人事部人事課 |  |
| TEL |  |