

年 月 日

様

会社名  
代表取締役

## 採用通知書

拝啓、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度は弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

選考の結果、貴殿を採用することに決定いたしましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、同封の必要書類に記入のうえ、期限内にご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 必要書類： 入社承諾書、入社誓約書、身元保証書
2. 提出期限： 令和 年 月 日（ ）必着

以上

人事部人事課  
TEL