

# 業務報告書

作成日: \_\_\_\_\_

所属: \_\_\_\_\_

作成者: \_\_\_\_\_

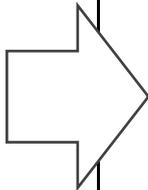
報告概要

業務期間

業務内容

課題

改善案



備考

上長コメント

承認印
