交通費申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 |  | 所属 |  | 申請日 | 年　　　　月　　　　日 |

下記のとおり、交通費の申請をいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 交通機関 | 利用区間 | | | | | | 利用金額 | | 訪問先 | 業務内容 |
|  |  |  | ～ | | | |  |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  |  |  | | ～ | |  | |  | 円 |  |  |
|  | | | | | 合計金額 | | |  | 円 |  | |

精算欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払日 | 支払金額 | | 経理確認印 | 受取印 |
| ／ |  | 円 |  |  |

上記のとおり、交通費の精算をしました。

備考・管理部署記入欄

承認印