書類送付状

令和2年1月27日

○○○社

○○部　○○　○○○　様

平素はお世話になり、ありがとうございます。

下記のとおり、書類を添付させて頂きました。

ご確認の程、宜しくお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| パンフレット | １枚 |
| 見積書 | ２枚 |
| ご優待カード | １枚 |

○○〇　会社

　　　　　　○○　○○○

〒141-8181

○○市○〇区○○町12-345

Tel：090-117-8451