



書類送付状

令和 年 月 日

受信者：

様

平素はお世話になり、ありがとうございます。
下記のとおり、書類を添付させていただきました。
ご確認の程、宜しくお願いいたします。

	枚
	枚
	枚

送信者：

TEL.

