

令和 年 月 日

様

住所

氏名

TEL

書類送付のご案内

拝啓 時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます

月 日、貴社より下記を拝借致しましたが、返却をさせて戴きますので御確認を願います。

敬具

記

■

■

以上