採用通知書

令和 年 月 日

殿

株式会社〇〇〇

担当者

拝啓　ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、先般実施しました採用試験で、慎重に選考いたしました結果、貴殿を採用することと決定

いたしましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては、下記のとおり、入社手続きに関する説明会を実施いたしますので、ご出社いただき

ますようお願い申し上げます。

出社時には、下記の必要書類等をご持参ください。

敬具

記

出社日時

出社場所

必要書類等 ・

・

・

・

・

問い合わせ先 人事部 まで

電話番号 ( )

以上