

有給休暇申請書

申請日 年 月 日

所属 _____
氏名 _____ 印

下記のとおり、有給休暇の申請をいたします。

期間 年 月 日 から
年 月 日 まで
日間

事由 _____

緊急連絡先 () _____

有給残日数 日 (使用後の残日数)

備考 _____

承認

- ※ 事前に申請すること。
- ※ 単位で取得が可能です。