有給休暇申請書

申請日 年 月 日

所属

氏名 印

下記のとおり、有給休暇の申請をいたします。

期間 年 月 日から

年 月 日まで

日間

事由

緊急連絡先 （ ）

有給残日数 日（使用後の残日数）

備考

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承認 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

※事前に申請すること。

※○○単位で取得が可能です。