年 月 日

株式会社〇〇〇

採用ご担当者様

〒

住所

氏名

電話番号

メールアドレス ＠

応募書類の送付について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、貴社の採用試験に応募したく、下記のとおり応募書類をお送りいたします。

ご査収、ご検討の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

〈添付書類〉

１　履歴書 １通

２　卒業証明書 １通

３　エントリーシート １通

以上