

人事異動 内示

殿

令和 年 月 日付 で、貴殿に下記の異動を命じます。  
手続きの関係上、月 日までに人事部まで連絡してください。

記

- 異動部署
  
- 役 職

以上

※尚、この移動に異議のある場合は、速やかに まで  
申し出てください。